



Фонд за развој АП Војводине

ФОНД ЗА РАЗВОЈ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

На основу члана 17. тачка 16. Статута Фонда за развој АП Војводине,
Програма дугорочног кредитирања изградње, адаптације и опремања складишних капацитета у области
пољопривредно – прехранбене производње на територији АП Војводине

и

Уредбе о утврђивању програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње давањем дугорочних
кредита у сарадњи са Фондом за развој АП Војводине у 2010. и 2011. години
(„Службени гласник РС“, број 67/2010)

Управни одбор Фонда расписује

К О Н К У Р С

ЗА ДУГОРОЧНО КРЕДИТИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, АДАПТАЦИЈЕ И ОПРЕМАЊА СКЛАДИШНИХ КАПАЦИТЕТА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНО - ПРЕХРАМБЕНЕ ПРОИЗВОДЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

1. Циљеви доделе средстава

Основни циљеви доделе средстава су повећање складишних капацитета у ратарској, повртарској, воћарско-виноградарској, сточарској и живинарској производњи и прехранбено-прерађивачкој производњи у циљу стварања услова за повећање обима и квалитета пољопривредне производње и прехранбено-прерађивачке индустрије, подизања степена конкурентности и повећања извоза.

Реализација Конкурса спроводиће се у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Владе Републике Србије у складу са Уредбом о утврђивању програма мера за подстицање развоја пољопривредне производње давањем дугорочних кредита у сарадњи са Фондом за развој АП Војводине у 2010. и 2011. години.

2. Корисници кредита

Право учешћа на конкурсима имају:

1. правна лица са већинским приватним капиталом
2. предузетници
3. земљорадничке задруге и
4. физичка лица - носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава,

сви са седиштем/пребивалиштем на територији АП Војводине.

3. Намена средстава

Кредити су намењени за дугорочно финансирање изградње нових и адаптације постојећих објеката намењених складиштењу, као и за опремање објеката наведене намене набавком нове опреме, а одобраваће се и реализовати на основу приложене тражене документације. Финансирани пројекти морају бити реализовани на територији АП Војводине.

Средства по овом конкурсима нису намењена за куповину земљишта.

4. Услови кредитирања

- **могући одобрени износ кредита:** до 40.000.000,00 динара
- **сопствено учешће:** најмање 50% предрачунске вредности предмета кредитирања или најмање 50% предрачунске вредности укупне инвестиције (без обртних средстава)

- **рок враћања кредита:** 5 година, у оквиру којих је обухваћен период мировања отплате кредита од 12 месеци. У периоду мировања отплате кредита обрачунава се интеркаларна камата и приписује основном дугу.
- **примена валутне клаузуле**
- **каматна стопа:**
 - 2,10% на годишњем нивоу за кредите обезбеђене гаранцијом или авалираним меницама
 - 3,15% на годишњем нивоу за кредите обезбеђене хипотеком.
- **ануитети се обрачунавају и плаћају квартално**
- **инструменти обезбеђења кредита:**
 - гаранција пословне банке или
 - менице авалиране од стране пословне банке или
 - заложно право на пољопривредном земљишту у приватној својини, својини привредних друштава или задружној својини (задружна својина у складу са чланом 49. Закона о задругама) у корист Фонда, у 1,5 пута већој вредности од одобрене вредности кредита.

Поред наведених инструмената обезбеђења обавеза корисника (осим физичких лица – носилаца регистрованих пољопривредних газдинства) је да достави и одговарајући (уговорени) број бланко сопствених меница.

Кредити у износу од 5.000.000,00 динара и у вишем износу обезбеђују се искључиво гаранцијом пословне банке или авалираним меницама.

5. Подношење захтева за доделу средстава

Учесниц и конкурса за доделу средстава преузимају захтеве у једној од општинских канцеларија Фонда по уплатама:

1. накнаде за обраду кредитног захтева у износу од 5.000,00 динара
2. накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа: 1.200,00 динара за правна лица, 500,00 динара за предузетнике и 205,00 динара за физичка лица.

Наведене уплате потребно је извршити на рачун Фонда број **335-9776-24**.

Уз захтев, у општинској канцеларији Фонда преузима се и методологија Фонда за израду Пословног плана и добијају остала усмена упутства у вези конкурса.

Локалне канцеларије Фонда обједињују захтеве и у утврђеном року достављају Фонду који ће након обрађивања и оцене поднетих захтева сачинити предлог одлуке.

Учесници конкурса подносе следећу документацију:

5.1 Правна лица, предузетници и задруге

1. Попуњени образац захтева са доказом о уплати наведених трошкова
2. Пословни план урађен по методологији Фонда
3. Предрачун са спецификацијом радова и опреме на изградњи, адаптацији и опремању складишних капацитета
4. Код изградње и адаптације складишних објеката – локацијску дозволу и грађевинску дозволу, односно потврду о поднетом захтеву за издавање грађевинске дозволе, издате од стране надлежног органа управе
5. Фотокопију оснивачког акта
6. Решење о упису предузећа/задруге/радње код Агенције за привредне регистре
7. Потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (правна лица и предузетници регистровани за обављање делатности пољопривредне производње) са активним статусом газдинства
8. Решење о утврђивању пореског идентификационог броја – ПИБ
9. Одлуку о разврставању правног лица по величини
10. Потврду пословне банке о просечном стању и промету на рачуну у претходних шест месеци
11. Потврду надлежног органа о измирености обавеза по основу пореза и осталих јавних прихода, не старију од 30 дана
12. Комплетне финансијске извештаје за претходне три године (или за период пословања)
13. Scoring привредног друштва, издат од стране АПР или Извештај о бонитету за процену кредитне способности издат од стране АПР за кориснике за које АПР не издаје Scoring

14. Потврду о броју дана неликвидности у претходних шест месеци издату од стране НБС (достављају предузетници за које се не издаје Scoring од стране АПР)
15. Доказ о унетих 50% предрачунске вредности инвестиције (без обртних средстава)
 - документацију о извршеним улагањима (рачуне) и документацију о извршеном плаћању (изводи са текућих рачуна на којима су евидентирана плаћања).

Наведена улагања морају бити у оквиру инвестиције која се финансира траженим кредитом и морају бити извршена у последњих годину дана.

Тражиоци кредита који ће своје учешће остварити путем плаћања најмање 50% предрачунске вредности предмета кредитирања, нису у обавези достављања документације наведене под овом тачком.
16. Документацију за обезбеђење кредита
 1. Хипотека
 - Извод из земљишних књига или катастра за пољопривредно земљиште које је предмет хипотеке, не старији од 30 дана
 - Процену тржишне вредности пољопривредног земљишта од стране овлашћеног проценитеља
 - Фотокопију личних карти свих власника и супружника власника земљишта
 - Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину уколико је земљиште у власништву правног лица
 - Винкулирану полису осигурања вишегодишњих засада (воћњака или винограда) у корист Фонда уколико су засади обухваћени проценом земљишта које је предмет хипотеке.
 2. Банкарска гаранција или авалиране менице
 - Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке.

5.2 Физичка лица – носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава

1. Попуњени образац захтева са доказом о уплати наведених трошкова
2. Пословни план урађен по методологији Фонда

Носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава који ће својим кредитом учествовати у заједничкој инвестицији више удружених носиоца газдинстава, подносе један пословни план чији је предмет заједничка инвестиција.
3. Предрачун са спецификацијом радова и опреме на изградњи, адаптацији и опремању складишних капацитета
4. Код изградње и адаптације складишних објеката – локацијску дозволу и грађевинску дозволу, односно потврду о поднетом захтеву за издавање грађевинске дозволе, издате од стране надлежног органа управе
5. Доказ о унетих 50% предрачунске вредности инвестиције (без обртних средстава)
 - рачуне о извршеним улагањима уз документацију о извршеном плаћању (изводи са текућег рачуна на којима су евидентирана плаћања) или
 - процену вредности улагања са назначеним периодом извршених улагања овлашћеног проценитеља.

Наведена улагања морају бити у оквиру инвестиције која се финансира траженим кредитом и морају бити извршена у последњих годину дана.

Тражиоци кредита који ће своје учешће остварити путем плаћања најмање 50% предрачунске вредности предмета кредитирања, нису у обавези достављања документације наведене под овом тачком.
6. Потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава са активним статусом газдинства
7. Фотокопију личне карте носиоца пољопривредног газдинства
8. Број текућег рачуна
9. Потврду надлежног органа о измирености обавеза по основу пореза и осталих јавних прихода, не старију од 30 дана
10. Документацију за обезбеђење кредита (наведену у делу 5.1, тачка 16).

Приоритет у додели средстава имаће подносиоци захтева:

- код којих се финансирају складишни капацитети у систему јавних складишта
- код којих је износ кредитног захтева сразмеран обиму пословања у претходној години
- чији пројекат се реализује на територији неразвијених и недовољно развијених општина.

Конкурс је отворен до искоришћења планираних средстава.

Локалне општинске канцеларије неће примати захтеве:

- који су поднети након искоришћења планираних средстава
- чија документација није комплетна.

Све додатне информације могу се добити у општинским канцеларијама Фонда и у Фонду за развој АП Војводине у Новом Саду, Хајдук Вељкова 11.

**УПРАВНИ ОДБОР
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ**

АДРЕСЕ / ТЕЛЕФОНИ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ АП ВОЈВОДИНЕ:

Седиште Фонда: Нови Сад, Хајдук Вељкова 11, Мастер центар, VI спрат

Централна канцеларија Фонда: 021/4830-653; 4830-659; 4830-662; факс 021/4830-668

www.vdf.org.rs

АДРЕСЕ / ТЕЛЕФОНИ Локалних општинских канцеларија Фонда:

1. СО АДА, Трг ослобођења 1, 024 / 852-106/лок.126
2. СО АЛИБУНАР, Трг слободе 5, 013 / 641-031
3. СО АПАТИН, Српских владара 29, 025 / 772-122/лок.557
4. СО БАЧ, Трг Др Зорана Ђинђића 2, 021 / 770- 075
5. СО БАЧКА ПАЛАНКА, Краља Петра I 16, 021 / 75-59-144
6. СО БАЧКА ТОПОЛА, М.Тита 38, 024 / 715-310
7. СО БАЧКИ ПЕТРОВАЦ, Коларова 6, 021 / 780-301
8. СО БЕЧЕЈ, Трг Ослобођења 2, 021 / 69-11-720
9. СО БЕЛА ЦРКВА, Милетићева 2, 013 / 851-012
10. СО БЕОЧИН, Светосавска 25, 021 / 870-260
11. СО ВРБАС, Маршала Тита 89, 021 / 79-54-071
12. СО ВРШАЦ, Трг победе 1, 013 / 800-561
13. СО ЖАБАЉ, Николе Тесле 45, 021 / 831-089
14. СО ЖИТИШТЕ, Цара Душана 15, 023 / 821-306
15. СО ЗРЕЊАНИН, Трг слободе 10, 023 / 566-020/лок.266
16. СО ИРИГ, Војводе Путника 1, 022 / 400-619
17. СО ИНЂИЈА, Железничка бб, 022 / 551-693
18. СО КАЊИЖА, Главни трг 1, 024 / 875-166
19. СО КИКИНДА, Трг српских добровољаца 30, 0230 / 401-660
20. СО КОВАЧИЦА, М.Тита 50, 013 / 661-122
21. СО КОВИН, ЈНА 5, 013 / 742-268/лок.124
22. СО КУЛА, Лењина 11, 025 / 729-650
23. СО МАЛИ ИЂОШ, Главна 32, 024 / 730-010
24. СО НОВА ЦРЊА, ЈНА 110, 023 / 815-030
25. СО НОВИ БЕЧЕЈ, Жарка Зрењанина 8, 023/772-321
26. СО НОВИ КНЕЖЕВАЦ, Краља Петра I Карађорђевића 1, 0230 / 82-055/лок.120
27. СО НОВИ САД, Руменачка 110 а, 021/66-24-282
28. СО ОПОВО, Бориса Кидрича 10, 013 / 681-950
29. СО ОЦАЦИ, Кнез Михајлова 24, 025 / 543-211
30. СО ПАНЧЕВО, Краља Петра I 2-4, 013 / 308-881
31. СО ПЕЋИНЦИ, Слободана Бајића 5, 022 / 400 -734
32. СО ПЛАНДИШТЕ, Војводе Путника 38, 013 / 862-335
33. СО РУМА, Орловићева 5, 022 / 433-910
34. СО СЕЧАЊ, Војвода Карарђорђа 63, 023 / 841-412
35. СО СЕНТА, Главни трг 1, 024 / 813 -574/лок.155
36. СО СОМБОР, Коњовићева 1, 025 / 23-968
37. СО СРБОБРАН, Трг слободе 2, 021 / 730-020
38. СО СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Св.Димитрија 13, 022 / 610-566
39. СО СР. КАРЛОВЦИ, Трг Бранка Радичевића 1, 021 / 685-3009
40. СО СТАРА ПАЗОВА, Светосавска 11, 022 / 310-170/ лок. 211
41. СО СУБОТИЦА, Трг слободе 1, 024 / 626-876
42. СО ТЕМЕРИН, Новосадска 326, 021 / 843-888
43. СО ТИТЕЛ, Главна 1, 021 / 860-165

44.СО ЧОКА, Потиска 20, 0230 / 71-000

45.СО ШИД, Карађорђева 2, 022 / 712-022