

Република Србија



**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

На основу члана 13. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09), а у вези са чланом 7. Закона о буџету Републике Србије за 2010. годину („Службени гласник РС”, број 107/09) ) и Уредбе о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у прерађивачке капацитете за прераду млека и меса у 2010. години („Сл. гласник РС“ број 15/10),

Расписује

**К О Н К У Р С**

**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА ЗА РУРАЛНИ РАЗВОЈ КРОЗ ИНВЕСТИЦИЈЕ У  
ПРЕРАЂИВАЧКЕ КАПАЦИТЕТЕ ЗА ПРЕРАДУ МЛЕКА И МЕСА  
У 2010. ГОДИНИ**

**СВРХА КОНКУРСА**

Овим конкурсом уређују се услови и начин коришћења структурних подстицаја за подршку руралном развоју кроз инвестиције инвестиције у прерађивачке капацитете за прераду млека и меса у 2010. години (у даљем тексту: подстицаји).

Подстицаји се остварују за намене инвестирања у прерађивачке капацитете за прераду млека, и то за:

- 1) изградњу објеката за прераду млека;
- 2) изградњу просторија за прикупљање и складиштење млека;
- 3) набавку нових производних линија за проширење асортимана производа;
- 4) набавку нових машина и/или опреме, у циљу модернизације постојећих или опремања нових прерађивачких капацитета;
- 5) реконструкцију објеката за прераду млека, у циљу испуњавања ветеринарско-санитарних услова;
- 6) реконструкцију просторија за прикупљање и складиштење млека.

Подстицаји се, такође, остварују за намене инвестирања у прерађивачке капацитете за прераду меса, и то за:

- 1) изградњу објеката за прераду меса;
- 2) изградњу просторија за прикупљање и складиштење меса;
- 3) реконструкцију постојећих објеката за прераду меса, у циљу испуњавања ветеринарско-санитарних услова;

- 4) набавку нове производне линије за проширење асортимана производа;
- 5) набавку нових машина и/или опреме у циљу модернизације постојећих или опремања нових прерађивачких капацитета;
- 6) изградњу објеката у циљу успостављања кланичних капацитета;
- 7) изградњу објеката за управљање отпадом у кланицама и прерађивачкој индустрији;
- 8) набавку нове опреме за управљање отпадом у кланицама и прерађивачкој индустрији;
- 9) реконструкцију просторија за прикупљање и складиштење меса.

Конкурсом се утврђују: корисници подстицаја, општи и посебни услови за коришћење подстицаја, потребна документација, критеријуми селекције, рокови као и остале информације везане за подношење пријаве на конкурс.

### **ПОДНОСИОЦИ ПРИЈАВЕ**

Право на коришћење подстицајних средстава под условима утврђеним овим конкурсом имају:

1. правно лице и
2. предузетник.

Правно лице и предузетник имају право на подстицаје за све намене наведене у овом Конкурсу.

### **ВРСТЕ ПРИХВАТЉИВИХ И НЕПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА**

Прихватљиви трошкови по овом конкурссу су дефинисани у Табели 1.

*Табела 1: Врсте инвестиција и максималан износ подстицаја по инвестицији*

<b>Врсте инвестиција</b>	<b>Максималан износ подстицајних средстава по инвестицији (у динарима)</b>
<b>Инвестирање у прерађивачке капацитете за прераду млека</b>	
<b>Изградња објеката за прераду млека</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Изградња просторија за прикупљање и складиштење млека</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Набавка нових производних линија за проширење асортимана производа;</b>	<b>5.000.000,00</b>

<b>Набавка нових машина и/или опреме, у циљу модернизације постојећих или опремања нових прерађивачких капацитета</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>Реконструкција објеката за прераду млека, у циљу испуњавања ветеринарско-санитарних услова</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Реконструкција просторија за прикупљање и складиштење млека</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Инвестирање у прерађивачке капацитете за прераду меса</b>	
<b>Изградњу објеката за прераду меса</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Изградњу просторија за прикупљање и складиштење меса</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Реконструкција постојећих објеката за прераду меса, у циљу испуњавања ветеринарско-санитарних услова</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Набавка нове производне линије за проширење асортимана производа</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>Набавку нових машина и/или опреме у циљу модернизације постојећих или опремања нових прерађивачких капацитета</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>Изградњу објеката у циљу успостављања кланичних капацитета</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Изградњу објеката за управљање отпадом у кланицама и прерађивачкој индустрији</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Набавку нове опреме за управљање отпадом у кланицама и прерађивачкој индустрији - контејнери за чврст отпад и цистерне/танкови за сакупљање крви</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>Реконструкцију просторија за прикупљање и складиштење меса</b>	<b>7.000.000,00</b>

Код инвестиција које се односе на изградњу и реконструкцију објеката и изградњу просторија, прихватљиви трошкови су:

1. набавка грађевинског и других врста материјала у складу са Главним пројектом;
2. рад извођача грађевинских и других радова који су предвиђени Главним пројектом;

3. набавка опреме која је неопходна за функционисање објекта у складу са Главним пројектом.

**Неприхватљиви трошкови по овом конкурс су:**

- 1) порези, укључујући и порез на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) куповина земљишта;
- 5) трошкови премера и геодетских снимања;
- 6) половна опрема и материјали;
- 7) доприноси у природи ( сопствени рад и материјал подносиоца захтева);
- 8) нереалне количине материјала, накнадни и непредвиђени трошкови радова или трошкови који, по оцени стручних лица ангажованих од стране Управе за аграрна плаћања, нису неопходни за нормално функционисање објекта;
- 9) материјали који по типу не одговарају предмеру и предрачуноу из Главног пројекта;
- 10) трошкови по основу уговора са надзорним органом.

**ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА**

Правно лице и предузетник имају право на коришћење подстицајних средстава ако су:

1. регистровани код Агенције за привредне регистре за бављење прерадом млека или меса;
2. уписана у Регистар објеката који се води у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
3. измирили пореске обавезе за 2009. годину.

**ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА**

Ако је правно лице земљорадничка задруга потребно је да има најмање десет задругара, чланова земљорадничке задруге који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава, обрасцима захтева за упис и обнову регистрације и прилога, документацији која се прилаже уз захтев, начину чувања података, као и о условима за пасивни статус пољопривредног газдинства („Службени гласник РС”, број 111/09) и налазе се у активном статусу.

Правно лице, према подацима из финансијског извештаја за 2009. годину, потребно је да буде разврстано у мало предузеће, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06 и 111/09).

Подстицаји се утврђују у проценталном износу од 50% од вредности укупне реализоване инвестиције, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Минимална вредност инвестиције за коју се одобравају подстицаји по овом конкурс не може бити мања од 200.000,00 динара, без урачунатог пореза на додатну вредност.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику средстава не може бити већи од 20.000.000,00 динара.

Подносилац захтева не може за исту инвестицију овог конкурса остварити право на подстицајна средства више од једног пута.

Подносилац захтева који оствари право на подстицаје на основу Уредбе о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз подршку активностима усмереним на стварању производа са већом додатом вредношћу у 2010. години не може остварити подстицајна средства по овом конкурс.

Подстицајна средства додељују се као наменска и бесповратна. За финансирање инвестиције по овом конкурс не могу се користити средства лизинга јер у том случају власник покретне ствари односно непокретности не може бити корисник подстицаја.

Корисник подстицаја по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу са предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи и/или даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;
4. у року од пет година од дана исплате подстицаја омогући вршење контроле од стране Министарства.

Корисник подстицаја по конкурс за кога се утврди да није поступао у складу са набројаним обавезама и који је онемогућио вршење контроле од стране Министарства, дужан је да врати примљени износ подстицаја, са припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате подстицаја.

Корисник подстицаја по конкурс је под обавезом и да непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје видљиво означи ознаком да је инвестиција суфинансирана од стране министарства а у складу са стандардима који ће накнадно бити утврђени од стране министарства (изглед, димензије и садржина).

У случају достављања нетачних података, корисник подстицаја губи статус активног пољопривредног газдинства и стиче статус пасивног пољопривредног газдинства, у складу са Правилником, уз обавезу враћања примљеног износа подстицајних средстава за који се обрачунава законска затезна камата која се обрачунава од дана исплате подстицаја.

## **ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА**

Испуњеност услова за доделу подстицаја (комплетност поднете документације, као и благовременост подношења захтева) утврђује Министарство на основу приложене документације и нултог прегледа који врши пољопривредни инспектор, а којим се проверавају подаци из захтева.

Нулти преглед који врши пољопривредни инспектор, а којим се проверавају подаци из захтева предвиђен је за све намене где је предмет инвестиције изградња, односно реконструкција објеката.

Пријаве на конкурс које нису поднете на време или су поднете од стране подносиоца захтева који не остварују право на конкурс, као и пријаве које нису комплетне, нити у складу са условима јавног конкурса, неће бити разматране.

Ако два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг листе предност ће имати подносиоци захтева који су раније поднели захтев.

Министарство утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане овом уредбом, у складу са критеријумима одабира који су утврђени у конкурс

Подносиоци захтева имају право приговора на ранг листу у року од 15 дана од дана објављивања. Одлука донета по евентуално уложеним приговорима је коначна.

Подносилац захтева који оствари право на подстицајна средства у складу са овим конкурсом (у даљем тексту: корисник средстава), дужан је да инвестицију за коју је остварио право реализује у року који ће се утврдити решењем, а у зависности од врсте инвестиције.

У случају када се на основу ранг листе утврди да нема довољно средстава за исплату подстицаја свим ранжираним подносиоцима захтева, одредиће се праг изнад кога ће се налазити све пријаве на основу броја бодова за које постоји довољно финансијских средстава за доделу подстицајних средстава.

## **РЕГУЛИСАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА КОРИСНИКА**

Права и обавезе у вези са коришћењем подстицаја уређују се решењем директора Управе за аграрна плаћања при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде којим се одобрава захтев подносиоца пријаве. На то решење се може уложити жалба министру у року од 15 дана од дана пријема, чије одлука по истом је коначна.

Наведено решење ће садржати клаузуле да је подносилац захтева остварио право да му се по испуњењу одређених услова, утврђивању испуњености свих услова, рокова за реализацију инвестиције и слично бити донето ново решење о исплати подстицаја.

## **ИСПЛАТА СРЕДСТАВА**

Подстицаји се исплаћују после реализације инвестиције, достављања све конкурсом предвиђене документације и извршене контроле од стране Министарства.

Исплата подстицаја се врши на рачун подносиоца захтева.

У случају да корисник подстицаја по конкурс одустане од инвестиције или му је из других разлога онемогућено њена реализација, право на коришћење подстицаја може се утврдити следећем лицу на ранг листи, најкасније до 01.09.2010. Корисник средстава дужан је да обавести Министарство о свом одустајању од инвестиције, као и о разлозима за одустајање, писменим путем.

Подстицаји се исплаћују до износа финансијских средстава који је утврђен посебним актом који је донела Влада.

## КОНТРОЛА И НАДЗОР

Надзор над спровођењем овог конкурса врши Министарство.

Административну контролу спроводе службеници Министарства, контролом пријаве на конкурс и докумената приложених уз пријаву, израдом ранг листе, израдом решења за исплату, анализом пројекта односно бизнис плана и провером података у евиденцијама органа државне управе и другим институцијама.

Контрола на терену спроводи се пре одобрења захтева, пре исплате подстицаја и током 5 (пет) година након издавања Потврде о завршеном инвестирању од стране Министарства, а спроводи је инспектор надлежан за послове пољопривреде.

Инспектор ће пре сваке контроле обавестити корисника, у року не дужем од 48 сати пре самог обављања контроле.

### РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА

Рок за подношење захтева по овом конкурс ју је **почев од 15.05.2010. године закључно са 15.08.2010. године.**

Подношење захтева за доделу подстицајних средстава са неопходном документацијом обавља се слањем конкурсне документације путем поште, препорученим писмом, на адресу: **Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац.**

Адреса подносиоца захтева и назив конкурса морају бити јасно назначени на коверти, такође, треба написати на коверти: **„Не отварати – Конкурс о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у прерађивачке капацитете за прераду млека и меса у 2010. години“.**

### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРИ КОНКУРИСАЊУ

Потребна документација за подношење захтева за подстицаје по овом конкурс ју је специфицирана на:

1. Обрасцу број 1 – Образац захтева за инвестиције у набавку опреме за прераду и унапређење пласмана млека и меса и
2. Обрасцу број 2- Образац захтева за инвестиције у изградњу, односно реконструкцију објеката за прераду и унапређење пласмана млека и меса.

Образац број 1. и 2. су саставни део овог конкурса.

### КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ

**Табела 2. Критеријуми рангирања подносиоца захтева на конкурс**

Критеријум	Начин бодовања	Број поена
Максимални број поена		100

Подносилац захтева има седиште у оквиру подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (маргинално подручје)	да/не	5/0
Број запослених у правном лицу	<10	1
	10-20	5
	>20	10
Правно лице је земљорадничка задруга	да/не	5/0
Стручна и економска оцена одрживости пројекта (на основу бизнис плана)	0-20	20
Подносилац захтева може да докаже да има могућност да реализује инвестицију за коју подноси захтева за добијање подстицаја	Писмо о намерама из банке да су спремни да финасирају подносиоца захтева (клијента) у целокупном износу инвестиције.	1
	Постојање средстава на банковном рачуну за део потребних средстава за реализацију инвестиције и писмо о намерама из банке да су спремни да финасирају подносиоца захтева (клијента) у преосталом делу износа потребног за реализовање инвестиције	3
	Постојање средстава на банковном рачуну у висини средстава потребних за реализацију целокупне инвестиције.	5
Правно лице има позитиван биланс стања за претходне две године (2008. и 2009. година)	Лице основано 2010, године те нема биланс успеха или лица са једним или оба биласа успеха из претходне две године у којима је исказано негативно пословање односно са негативним биласом успеха за 2009. годину за лица која су основана 2009. године	0
	Последња два биланса успеха са исказаним позитивним пословањем односно биланс успеха са исказаним позитивним пословањем за 2009. годину за лица која су основана 2009. године	5
Пројекат подразумева отварање нових радних места- на основу <i>Бизнис плана</i>	да/не	10/0
Подносилац захтева ради у складу са принципима НАССР стандарда	да/не	10/0
Подносилац захтева има	да/не	10/0

уговоре са трговинским ланцима о продаји својих производа		
Подносилац захтева има уговоре са купцима из иностранства о продаји својих производа	да/не	10/0
Пројекат је усмерен на смањење негативног утицаја на животну средину	да/не	10/0

### ПОВРАЋАЈ СРЕДСТАВА

Уколико се утврди да је корисник поступао противно одредбама Уредбе, овог Конкурса, односно, Решења којим се регулишу права и обавезе корисника подстицаја, или је на било који начин прекршио правила коришћења подстицаја, односно у случају неправилности, Министарство ће Решењем о повраћају подстицаја наложити кориснику да у одређеном року изврши повраћај средстава.

Решење из претходног става ће садржати износ подстицајних средстава који је корисник дужан да врати, као и број рачуна на који ће повраћај средстава бити извршен.

Уколико корисник не поступи у складу са Решењем о повраћају подстицаја министарство ће поднети тужбу надлежном суду.

### ИНФОРМАЦИЈЕ

Конкурс ће бити објављен у скраћеној верзији у дневним новинама а целокупан текст конкурса са прилозима биће објављен на званичној интернет страници министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs>.

Информације у вези расписаног јавног конкурса су доступне на телефон Инфо-центра Министарства: 011/260-79-60 или 011/260-79-61, сваког радног дана од 8:30 до 16:30 часова, као и на званичној интернет страници министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде <http://www.minpolj.gov.rs>.

**Образац број 1**



**Република Србија  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде**

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У НАБАВКУ ОПРЕМЕ  
ЗА ПРЕРАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАСМАНА МЛЕКА И МЕСА**

**Београд, 2010.**

**Образац захтева за инвестиције у набавку опреме за прераду и унапређење пласмана млека и меса**

**Подаци о подносиоцу захтева**

Назив правног лица односно предузетника	
Име и презиме овлашћеног лица	
Матични број	
ПИБ правног лица	<input type="text"/>
Седиште: улица и број	
Поштански број и назив места:	<input type="text"/>
Општина	
Телефон/факс	
Мобилни телефон овлашћеног лица	
Назив банке и број наменског рачуна	
Број запослених лица	

**Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ да сам пре попуњавања обрасца исти пажљиво прочитао и разумео, као и да су сви наведени подаци тачни.**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица са печатом

**Напомена:** Захтев се подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде; Управи за аграрна плаћања, препорученом поштом, у затвореној коверти, на следећу адресу: Управа за аграрна плаћања, Хајдук Вељкова 4-6, 15000 Шабац са назнаком: „*Не отварати – Конкурс о условима и начину коришћења подстицајних средстава за рурални развој кроз инвестиције у прерађивачке капацитете за прераду млека и меса у 2010. години*“.

**Потребна документација која је обавезна за подношење захтева за инвестиције набавку опреме за прераду и унапређење пласмана млека и меса:**

1. читко попуњен захтев са обавезним потписом лица овлашћеног за заступање;
2. фотокопија личне карте лица овлашћеног за заступање;
3. оверена фотокопија ОП обрасца;
4. извод из регистра Агенције за привредне регистре (фотокопија);
5. доказ о упису у Регистар објеката који се води у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
6. за правна лица- оверена фотокопија обавештења о разврставању у мало предузеће, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06 и 111/09) према подацима из финансијског извештаја из 2009. године;
7. потврда о измиреним пореским обавезама за 2009. годину и то: потврду о измирењу доспелих обавеза јавних прихода коју издаје надлежна филијала пореске управе као и потврду о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода издату од стране одељења Пореске управе при јединици локалне самоуправе.
8. за земљорадничке задруге- табела са подацима о задругарима (форма табеле се налази у прилозима овог Конкурса);
9. бизнис план који садржи следеће елементе: економска оправданост и време враћања инвестиције; обим производње и могућности обезбеђивања попуњености капацитета кроз сарадњу са другим пољопривредним произвођачима, податке о отварању нових радних места као и могућност пласмана производа (уговори склопљени са задругама, прерађивачком индустријом, извозницима, домаћим и страним купцима)- *предлог изгледа бизнис плана се налази у прилозима конкурса*

**Документација која се подноси при подношењу захтева коју подносилац захтева подноси као доказ испуњености критеријума селекције наведених у овом конкурс, уколико је подносилац захтева поседује:**

- 1) извод из банке као доказ о постајању целокупног, односно дела потребних средстава за реализовање инвестиције;
- 2) писмо о намерама из банке да су спремни да финансирају подносиоца захтева (клијента) у целокупном износу потребних средстава за реализацију инвестиције, односно, у дела потребних средстава за реализацију уколико подносилац захтева поседује одређен део средстава на рачуну у банци;
- 3) биласи успеха за претходне две године или биланс успеха за 2009. годину уколико је подносилац захтева лице основано у 2009. години;
- 4) Решење о процени утицаја на животну средину;
- 5) извештај инспектора да подносилац захтева ради у складу са принципима НАССР стандарда;
- 6) оверене фотокопије уговора о купопродаји са трговинским ланцима;

7) оверене фотокопије уговора о купопродаји са купцима из иностранства.

**Они подносиоци захтева који буду позитивно оцењени и ранжирани, у року наведеном у Решењу о одобравању захтева, треба да доставе следећу документацију:**

1. Оригинал рачун (или оверену фотокопију тог рачуна), отпремница којом се доказује набавка опреме за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања отпремнице и доказ о извршеном плаћању и то: оверен налог за пренос средстава или оверен извод из банке као доказ да је плаћање извршено;
2. копија гарантног листа за извршену набавку опреме за коју је по важећим прописима утврђена обавеза издавања гарантног листа;
3. Извештај инспектора надлежног за послове пољопривреде о испуњавању стандарда на основу Закона о безбедности хране након реализовања инвестиције.

**Образац број 2**



**Република Србија  
Министарство пољопривреде,  
шумарства и водопривреде**

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ИЗГРАДЊУ,  
ОДНОСНО РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА ЗА ПРERAДУ И  
УНАПРЕЂЕЊЕ ПЛАСМАНА МЛЕКА И МЕСА**



**Потребна документација која је обавезна при подношењу захтева за инвестиције у изградњу, односно реконструкцију објеката за прераду и унапређење пласмана млека и меса:**

1. Читко попуњен захтев са обавезним потписом лица овлашћеног за заступање;
2. Фотокопија личне карте лица овлашћеног за заступање;
3. Оверена фотокопија ОП обрасца;
4. Извод из регистра Агенције за привредне регистре (фотокопија);
5. Доказ о упису у Регистар објеката који се води у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
6. За правна лица- оверена фотокопија обавештења о разврставању у мало предузеће, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС”, бр. 46/06 и 111/09) према подацима из финансијског извештаја из 2009. године;
7. Потврда о измиреним пореским обавезама за 2009. годину и то: потврду о измирењу доспелих обавеза јавних прихода коју издаје надлежна филијала пореске управе као и потврду о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода издату од стране одељења Пореске управе при јединици локалне самоуправе.
8. За земљорадничке задруге- табела са подацима о задругарима (форма табеле се налази у прилозима овог Конкурса);
9. Бизнис план који садржи следеће елементе: економска оправданост и време враћања инвестиције; обим производње и могућности обезбеђивања попуњености капацитета кроз сарадњу са другим пољопривредним произвођачима, податке о отварању нових радних места као и могућност пласмана производа (уговори склопљени са задругама, прерађивачком индустријом, извозницима, домаћим и страним купцима)- *предлог изгледа бизнис плана се налази у прилозима конкурса*
10. Власнички лист из Републичког геодетског завода који гласи подносиоца захтева- службе за катастар непокретности, не старији од 6 месеци од дана пријављивања на конкурс, као доказ о власништву над објектом или парцелом где се спроводи инвестиција као и да на датом објекту/парцели нема уписаног терета;
11. Доказ о поднетом захтеву за издавање локацијске дозволе (за инвестиције које се односе на изградњу објеката);
12. Главни пројекат према чл. 120 Закона о планирању и изградњи (за инвестиције које се односе на изградњу објеката).

**Документација која се подноси при подношењу захтева коју подносилац захтева подноси као доказ испуњености критеријума селекције наведених у овом конкурс, уколико је подносилац захтева поседује:**

1. Извод из банке као доказ о постајању целокупног, односно дела потребних средстава за реализовање инвестиције;
2. Писмо о намерама из банке да су спремни да финасирају подносиоца захтева (клијента) у целокупном износу потребних средстава за релаизацију инвестиције, односно, у дела потребних средстава за

реализацију уколико подносилац захтева поседује одређен део средстава на рачуну у банци;

3. Биласи успеха за претходне две године или биланс успеха за 2009. годину уколико је подносилац захтева лице основано у 2009. години;
4. Решење о процени утицаја на животну средину;
5. Извештај инспектора да подносилац захтева ради у складу са принципима НАССР стандарда;
6. Оверене фотокопије уговора о купопродаји са трговинским ланцима;
7. Оверене фотокопије уговора о купопродаји са купцима из иностранства.

**Они подносиоци захтева који буду позитивно оцењени и ранжирани, у року наведеном у Решењу о одобравању захтева, треба да доставе следећу документацију:**

1. Доказ о плаћању и преносу средстава на текући рачун извођачу радова на упућан износ инвестиције;
2. Привремена и окончана ситуација извођача са доказима о плаћању по ситуацијама. Обрачунске ситуације морају бити оверене лиценцим печатима одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. Рачун за набављени материјал са доказом о извршеној уплати (могуће само ако је у уговору са извођачем наведено да извођач само изводи радове а подносилац захтева (инвеститор у уговору о извођењу радова) набавља материјал). Рачуни морају гласити на име подносиоца захтева и бити праћени доказом о безготовинском плаћању.
4. Записник инспектора Генералног инспектората којим се потврђује да је објекат изграђен и приведен намени (стављен у функцију);
5. Усвојену понуду овлашћеног извођача радова и уговор са овлашћеним извођачем радова;
6. Уговор са надзорним органом;
7. Оверену фотокопију употребне дозволе;
8. Извештај инспектора надлежног за послове пољопривреде о испуњавању стандарда на основу Закона о безбедности хране.

**ПРИЛОГ 1. ФОРМА ТАБЕЛЕ СА ПОДАЦИМА О ЧЛАНОВИМА ЗАДРУГЕ**

\*Напомена: Величину табеле прилагодити броју задругара

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме члана задруге</b>	<b>Датум рођења</b>	<b>БПГ Број пољопривредн ог газдинства</b>	<b>Пол</b>	<b>Адреса станавања</b>	<b>Потпис</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

**ПРИЛОГ 2.**

.....  
Подносилац захтева (назив)

.....  
Место

**БИЗНИС ПЛАН  
ЗА**

.....  
.....

Место и датум:

Садржај:

- \* Резиме пословног плана \_\_\_\_\_
- 1. Основне информације о подносиоцу захтева \_\_\_\_\_
- 2. Садшње стање подносиоца захтева \_\_\_\_\_
- 3. Финансијски показатељи пословања \_\_\_\_\_
- 4. Подаци о инвестицији \_\_\_\_\_
- 5. Финансијски план у периоду имплементације \_\_\_\_\_
- 6. Оцена ефикасности пословног плана \_\_\_\_\_
- 7. Верификација бизнис плана \_\_\_\_\_

## РЕЗИМЕ

### Сиже пословне идеје:

1.	Пословни план - назив:	
2	Врста квалификоване инвестиције:	
3	Подносилац захтева:	
4	Локација	
5	Предрачунска вредност инвестиционог улагања (РСД)	Укупно улагање : - основна средства: - обртна средства :
6	Извори финансирања (%):	Укупни извори: Сопствени извори: Извори из кредита банака: Остали извори:
7	Почетак инвестирања (дан,месец,година)	
8	Завршетак инвестирања (дан, месец,година)	
9	Пројектована пуна производња (дан, месец,година)	
10	Достизање пуног капацитета искориштености инвестиције (година)	

### 1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

#### 1.1 Седиште (место, улица, број)

.....

#### 1.2 ПИБ и матични број

.....

#### 1.3 Пословна банка и број рачуна

.....

#### 1.4 Година оснивања и облик организације подносиоца захтева

Име и презиме/Назив предузећа	Година оснивања	Облик организације (предузетник, д.о.о.;а.д.; зз)

### 2. Садашње стање подносиоца захтева

#### 2.1. Кратак историјат

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2.2 Опис делатности

.....  
.....  
.....  
.....

### 2.2.1. Производни програм подносиоца захтева и опис производа и услуга

.....  
.....  
.....

### 2.2.2. Техничко-технолошки услови (постојећа опрема, објекти, земљиште)

.....  
.....  
.....

### 2.2.3. Тржиште набавке (кратак опис тренутног стања тржишта набавке)

.....  
.....  
.....

### 2.2.4 Предмети набавке (сировине, полупроизводи,...)

.....  
.....  
.....

#### Географско тржиште набавке:

Домаће ..... %

Инострано ..... %

#### Кључни добављачи:

Редни број	Назив	Удео у набавци	Рокови плаћања	Обележити са х	
				Домаћи	Инострани
1.					
2.					
3.					
4.					

### 2.2.5. Тржиште продаје (кратак опис тренутног стања тржишта продаје)

.....  
.....  
.....

#### Географско тржиште продаје:

Домаће ..... %

Инострано ..... %

#### Најважнији купци:

Редни број	Назив	Удео у продаји	Рокови плаћања(дани)	Обележити са х	
				Домаћи	Инострани
1.					
2.					
3.					
4.					





.....  
.....  
**4.4. План имплементације (временска динамика)**

<b>Активност</b>	<b>Реализација (календарски месеци, година)</b>
1. Припремне активности	
- документација (пројекти, дозволе)	
-припрема за изградњу (уређење земљишта)	
2.Период инвестирања	
-изградња-адаптација објекта	
-набавка опреме и монтажа опреме	
-пријем радника и њихова обука	
3. Пробни рад	
4. Почетак редовне производње	
5. Достижање пуног капацитета искоришћености	

**4.5. Очекивани ефекти**

Проширење асортимана <b>НЕ/ДА</b>	Увођење новог производа <b>НЕ/ДА</b>	Унапређење постојећег производа <b>НЕ/ДА</b>
Повећање запослености <b>НЕ/ДА</b>	Укупан број нових радника:	
Извоз/Повећање извоза <b>НЕ/ДА</b>	Позитиван утицај на животну средину: <b>НЕ/ДА</b>	

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН У ПЕРИОДУ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

5.1. Формирање укупног прихода- у /000 РСД./

Р. бр	Опис /услуга	пр он зв од а	Јед. Мере (ЈМ)	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА														
				2010			2011			2012			2013			2014		
				цене по ЈМ	годишње количина у ЈМ	укупан приход	цене по ЈМ	годишње количина у ЈМ	укупан приход	цене по ЈМ	годишње количина у ЈМ	укупан приход	цене по ЈМ	годишње количина у ЈМ	укупан приход	цене по ЈМ	годишње количина у ЈМ	укупан приход
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
	УКУПНО:																	

## 5.2. Структура трошкова:

### 5.2.1. Директан материјал укупно- у /РСД/

Ред .бр.	Назив материјала	ЈМ	Количин а	Цена по ЈМ	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
					2010	2011	2012	2013	2014
1.									
2.									
3.									
<b>УКУПНО</b>									

### 5.2.2. Енергија и гориво- у /РСД/

Ред .бр.	НАЗИВ	ЈМ	Годишњ а количин	Цена по ЈМ	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
					2010	2011	2012	2013	2014
1.	Ел. енергија	кW							
2.	Дизел	Лит.							
3.	Вода	м3							
<b>УКУПНО</b>									

### 5.2.3. Радна снага – по степену стручне спреме- у / РСД/

Ред. бр.	О П И С ( број радника х нето зарада)	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.						
2.						
<b>I</b>	Укупно нето зараде					
<b>II</b>	Порези и доприноси					
<b>III</b>	Бруто зараде					

**5.2.4. Амортизација- у / РСД/**

Р. бр.	О П И С	Наб. вредност	Стопа амортизације	Године пројекта					Неамортизована вредност
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.									
2.									
3.									
4.									
<b>УКУПНО</b>									

**5.2.5. Отплата кредита: ГЛАВНИЦА :  
 ЕКС ГОДИШЊА КАМАТА(%):  
 РОК ОТПЛАТЕ:  
 ОДЛОЖЕНИ ПОЧЕТАК ОТПЛАТЕ:**

-у / РСД/

Ред. бр.	ГОДИНА	КАМАТА	ГЛАВНИЦА	АНУИТЕТ/РАТА
0	1	2	3	4(2+3)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>УКУПНО</b>			

**5.2.6. Трошкови производних услуга- у / РСД/**

Редни број	Опис	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.	Трошкови транспортних услуга					
2.	Трошкови услуга одржавања (3% од вредности основних средстава)					
3.	Трошкови закупнина					
4.	Трошкови сајмова					
5.	Трошкови рекламе и пропаганде					
6.	Трошкови истраживања					
7.	Трошкови осталих услуга					
<b>УКУПНО:</b>						

**5.2.7. Нематеријални трошкови- у / РСД/**

Редни број	Опис	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.	Трошкови непроизводних услуга (ревизија, консалтинг и др.)					
2.	Трошкови репрезентације					
3.	Трошкови премије осигурања					
4.	Трошкови платног промета					
5.	Трошкови гаранција					
6.	Трошкови чланарина					
7.	Остали нематеријални трошкови					
<b>УКУПНО:</b>						

#### 5.2.8. Рекапитулација трошкова производње – структура - у /РСД/

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ	ГОДИНЕ ТРАЈАЊА ПРОЈЕКТА				
		2010	2011	2012	2013	2014
<b>I</b>	<b>Трошкови материјала</b>					
1.	Директан материјал					
2.	Енергија и гориво					
<b>II</b>	<b>Трошкови – радна снага</b>					
<b>III</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>					
<b>IV</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>					
<b>УКУПНО (I+II+III+IV):</b>						

#### 5.3. Биланс успеха- у / РСД/

Ред. бр.	Е Л Е М Е Н Т И	ГОДИНЕ ПРОЈЕКТА				
		2010	2011	2012	2013	2014
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>					
1.	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (5.2.8)					
2.	ТРОШКОВИ КАМАТЕ (5.2.5.)					
3.	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ (5.2.4.)					
<b>II</b>	<b>УКУПНО РАСХОДИ (1+2+3)</b>					
<b>III</b>	<b>БРУТО ДОБИТ ( I - II)</b>					
<b>IV</b>	<b>ПОРЕЗ (10 %)</b>					

V	НЕТО ДОБИТ ( III-IV )					
---	-----------------------	--	--	--	--	--

5. 4. Обрачун обртних средстава (израчунати 20% од вредности инвестиције у основна средства)

6. Оцена ефикасности пословног плана

6.1. Економски показатељи инвестиције

а) Економичност

Стопа економичности :  $\frac{\text{Укупно приходи}}{\text{Укупно расходи}} \times 100 = \dots (\%)$

б) Стопа рентабилности:

$\frac{\text{Нето добит}}{\text{Укупно приходи}} \times 100 = \dots (\%)$

ц) Време повраћаја инвестиције:

$\frac{\text{Укупна вредност инвестиције}}{\text{Нето добит}} = \dots$

6.2. Потенцијални ризици

Врста ризика	НЕ/ДА	Превентивна мера
1. Смањење тражње за производом		
2. Нередовност у снабдевању сировинама /резервним деловима		
3. Неодговарајући квалитет сировина/резервних делова		
4. Флукуације квалитетне радне снаге		
5. Промену девизног курса у земљи		
6. Промену набавних цена компоненти планиране производње		
7. Промену продајних цена производа из пројекта		

<b>8. Промену квалитета производа из пројекта</b>		
<b>9. Промену прописа на циљном тржишту</b>		

### 7. Верификација бизнис плана

1. Подносилац захтева и сарадници извршили су преиспитивање овог бизнис плана и утврдили да је усаглашен са почетним захтевима
2. Ова верзија служи у коначном облику као:
  - Доказ да је инвестиција економски оправдана,
  - Подлога за тражење екстерних финансијских средстава,
  - Документ провере наменског трошења инвестиционих финансијских средстава и
  - За детаљну израду пословних планова за сваку годину века пројекта у сврху планског вођења фирме

3. Закључак (лично запажање подносиоца захтева)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Датум. ...., 2010 године

Потпис овлашћеног лица

.....  
.....